

**DEPARTEMENT D'ETAT AMERICAIN  
AMBASSADE DES ETATS-UNIS A KINSHASA,  
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO  
AVIS DU BUREAU DE COORDINATION DU PEPFAR SUR  
LES OPPORTUNITES DE FINANCEMENT (NOFO)**

<b>Titre de l'opportunité de financement :</b>	Programme de suivi communautaire (CLM) du PEPFAR RDC
<b>Numéro de l'opportunité de financement :</b>	2020 / RDC / PCO/ 001
<b>Type de financement</b>	Subventions
<b>Date limite de candidature:</b>	5 Janvier 2021, 11 :59 Ap.-M, Heure de l'Afrique Centrale
<b>Montant total disponible :</b>	500.000,00 \$US
<b>Maximum pour chaque financement :</b>	Les financements peuvent aller jusqu'à un maximum de 100.000 \$US
<b>Nombre maximal de bourses prévus</b>	Six (6)
<b>Période d'exécution du programme</b>	Les programmes proposés doivent être réalisés pendant tout au plus 12 mois dès le début de la mise en œuvre.
<b>Numéro CFDA</b>	19.029

**Le présent avis est sujet à la disponibilité des fonds**

**Type d'instrument de financement :** Subvention, montant fixé du financement

**A. DESCRIPTION ET OBJECTIFS DU PROGRAMME**

**DESCRIPTION DU PROGRAMME :**

L'ambassade des États-Unis à Kinshasa, en République Démocratique du Congo, par l'entremise du Bureau de Coordination américaine du Plan Présidentiel d'Aide d'urgence pour la lutte contre le VIH/SIDA (PEPFAR) (PCO) a l'honneur d'annoncer un avis d'opportunité de financement (NOFO) pour que les organisations soumettent des demandes qui soutiennent les activités de suivi communautaire (Community-led Monitoring – CLM en anglais) à mettre en œuvre en étroite collaboration avec les organisations de la société civile locale (OSC) et les gouvernements du pays hôte.

Le programme CLM est financé par le Plan Présidentiel d'Aide d'Urgence pour la lutte contre le VIH/SIDA (PEPFAR). L'objectif du PEPFAR en RDC est de soutenir les efforts visant à atteindre le contrôle épidémiologique du VIH à travers la mise en œuvre des interventions basées sur des données probantes pour améliorer la prévention, les soins et le traitement du VIH et, finalement, sauver des vies.

A travers le bureau de coordination du PEPFAR, l'ambassade des États-Unis à Kinshasa gère ce programme de financement communautaire et recherche des propositions provenant des organisations communautaires locales et d'autres groupes de la société civile reconnus officiellement, de réseaux de populations clés (KP), des personnes vivant avec le VIH (PVVIH), et d'autres groupes concernés, y compris les enfants, ou les entités communautaires qui recueillent des données quantitatives et qualitatives sur les services liés au VIH, et dont la mission et les activités sont axées sur le programme de lutte contre le VIH.

Le CLM est essentiel pour garantir la disponibilité, l'accès et la prestation des soins et services de qualité liés au VIH. Il soutiendra les patients et les communautés dans la recherche des informations, l'amélioration de la documentation sanitaire, l'augmentation de la participation à la prestation des services de santé, le soutien de la création de la demande, la responsabilisation du système de santé afin d'améliorer la prestation desdits services.

Les données du CLM seront recueillies à l'aide des outils standards et synthétisées au moyen de diverses méthodes qui révéleront les points de vue des communautés sur les problèmes et les solutions liés à la prestation de services de santé et de lutte contre le VIH au niveau des formations sanitaires (Fosa), des communautés, au niveau provincial et national. Les résultats du CLM seront présentés et analysés en collaboration avec les représentants de la communauté, les prestataires et les gestionnaires de Fosa, sur une base mensuelle, trimestrielle et annuelle, pour assurer le dialogue et aider toutes les parties à participer à l'identification, à la mise en œuvre subséquente et au suivi des solutions et des mesures de suivi. Cet effort générera des renseignements importants axés sur l'amélioration de la qualité, de la continuité et du maintien des services.

## **OBJECTIFS DU PROGRAMME :**

Le PEPFAR RDC reconnaît l'importance d'impliquer les communautés dans l'élaboration et la mise en œuvre à travers ses programmes de lutte contre le VIH. Le PEPFAR soutiendra une initiative de suivi communautaire dans chaque province appuyée par le PEPFAR dans l'espoir de combler les gaps de rétroaction des patients qui pourraient s'accumuler et, en fin de compte, d'améliorer la qualité des services liés au VIH.

Les principaux services fournis comprennent notamment :

- Recueillir l'information et les contributions des bénéficiaires des services liés au VIH d'une manière systématique et synthétique qui se traduira par des actions et des changements pour les résultats du patient.
- Echange mensuel et trimestriel des résultats et de la rétroaction avec le PEPFAR et d'autres intervenants clés.
- Participer à des réunions trimestrielles avec le PEPFAR, les communautés, le gouvernement et d'autres intervenants afin de débattre sur le travail et les résultats qui se traduiront à travers des stratégies et recommandations d'amélioration de la qualité des programmes.
- Faire des recommandations concrètes au PEPFAR et au gouvernement pour améliorer les soins des patients dans leur province.
- Veiller à la mise en œuvre des recommandations.
- Le bénéficiaire du financement doit rendre les résultats de suivi communautaire des fonds aussi accessibles que possibles (tout en assurant la sécurité et la confidentialité) à l'intention de toutes les parties prenantes.
- Les données de suivi doivent refléter une « valeur ajoutée » et non une collecte en double de données ordinaires déjà disponibles pour le PEPFAR par le biais de ses rapports standards. Les données de suivi de la valeur ajoutée comprennent les informations des bénéficiaires sur leur expérience avec les fosas, les obstacles et les facteurs contraignant l'accès et la rétention dans les services, etc.
- Les mécanismes de CLM doivent être simples pour assurer le suivi, l'amélioration continue ainsi que la durabilité.

Le programme vise à encourager les communautés concernées à devenir autonomes et à entreprendre par elles-mêmes des activités semblables à l'avenir.

**Période d'exécution du programme** : Les programmes proposés doivent être réalisés pendant 12 mois au plus.

Facultatif : Le Département d'État acceptera les demandes de continuation de financement accordées au titre de ces subventions au-delà de la période budgétaire initiale, sur une base non concurrentielle, sous réserve de la disponibilité des fonds, des progrès satisfaisants du programme, et une décision selon laquelle le maintien du financement serait dans l'intérêt du département d'état américain.

## **B. INFORMATIONS SUR LES BOURSES FÉDÉRALES**

Durée de la période d'exécution : de 6 mois à 12 mois

Nombre de bourses prévues : Six (6) Subventions

Montants des bourses : Les financements peuvent aller jusqu'à 100.000 \$US.

Financement total disponible : 500.000,00 \$

Type de financement : Fonds AF2021/COP20  
Date prévue de début du programme : 1er mars 2021

### **C. INFORMATION SUR L'ELIGIBILITE**

#### **Candidats admissibles :**

Les fonds du CLM sont destinés à des activités qui sont axées sur la communauté et qui servent cette dernière dans la totalité desdites activités financées. Les éléments suivants seront considérés comme éligibles pour le financement de CLM :

- Les organisations indépendantes et locales/communautaires, les groupes communautaires traditionnels et les confessions religieuses (FBO) (*les partenaires de mise en œuvre du PEPFAR qui travaillent actuellement à la prestation de services au niveau du site ne sont pas éligibles*).
- Les organisations sans but lucratif, y compris la société civile et les organisations non gouvernementales.
- Seules les organisations enregistrées auprès du gouvernement de la RDC seront considérées comme des organisations éligibles.
- Les organisations admissibles doivent avoir une expérience réussie dans la mise en œuvre de programmes avec un financement d'au moins 25.000 \$.
- Les organisations admissibles doivent avoir des bureaux établis au moins 12 mois avant la présentation de la demande.

#### **Autres conditions d'éligibilité :**

Tout demandeur figurant sur la liste des parties exclues (EPLS) du [Système de gestion des primes \(SAM\)](#) n'est pas éligible à présenter une demande d'aide conformément aux lignes directrices de l'OMB au 2 CFR 180 qui mettent en œuvre les décrets administratifs 12549 (3 CFR, 1986 Comp., p. 189) et 12689. (3 CFR, 1989 Comp., p. 235), « Debarment and Suspension » (Exclusion et suspension). De plus, aucune entité inscrite sur l'EPLS ne peut participer aux activités rattachées à ces bourses. Tous les candidats sont fortement encouragés à examiner l'EPLS dans le SAM pour s'assurer qu'aucune entité non admissible n'est incluse.

#### **Inscriptions requises :**

Toutes les organisations qui demandent des subventions/Financement (à l'exception des particuliers) doivent obtenir ces inscriptions. Elles sont toutes gratuites :

- Identifiant d'entité unique de Dun & Bradstreet (numéro DUNS)
- Code NCAGE/CAGE
- [www.sam.gov](http://www.sam.gov) registration

Étape 1 : Demandez un numéro DUNS et un numéro NCAGE (ceux-ci peuvent être remplis simultanément)

Demande du numéro DUNS : Les organisations doivent avoir un numéro de système de numérotation universelle des données (DUNS) de Dun & Bradstreet. Si votre organisation n'en a pas déjà un, vous pouvez en obtenir un en composant le 1-866-705-5711 ou en visitant

<http://fedgov.dnb.com/webform>.

Demande de code NCAGE : Page de demande ici:

<https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx>

Instructions pour le processus de demande de NCAGE:

<https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/Docs/US%20Instructions%20for%20NSPA%20NCA%20GE.pdf>

Pour obtenir de l'aide de NCAGE aux États-Unis, composez le 1-888-227-2423.

Pour obtenir de l'aide de l'extérieur des États-Unis, composez le 1-269-961-7766.

Envoyer un courriel à [NCAGE@dlis.dla.mil](mailto:NCAGE@dlis.dla.mil) pour tout problème d'obtention d'un code NCAGE

Étape 2 : Après avoir reçu le code NCAGE, inscrivez-vous à partir de [SAM.gov](http://SAM.gov) en vous connectant à : <https://www.sam.gov>. L'enregistrement SAM doit être renouvelé chaque année.

## **D. INFORMATION SUR LA DEMANDE ET LA SOUMISSION**

### **Instructions:**

Veuillez suivre attentivement toutes les instructions relatives au dépôt de candidature. Les candidatures qui ne respecteront pas les exigences du présent document ou qui ne remplissent pas les conditions précitées seront inadmissibles.

Une réunion d'orientation sera tenue en ligne pour tous les candidats le lundi 14 décembre 2020 de 14 h à 15 h, heure de la RDC. Les détails d'accès à la réunion se présentent comme suit :

Rejoignez la réunion de ZoomGov:

<https://gcc01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fcdc.zoomgov.com%2Fj%2F1602321087%3Fpwd%3DMjZUa0p0TVhIOXFGbXRNeDIDZVR1QT09&data=04%7C01%7CNgalulaC%40state.gov%7C52c3a0fb0a0e4bf83ca708d89542a4dc%7C66cf50745afe48d1a691a12b2121f44b%7C0%7C0%7C637423460755302043%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoIMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IklhaWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C1000&sdata=imJoe%2FNZB%2FWkmzDUHrcy43VLysTp6%2FBzYL0C1sJ5pY0%3D&reserved=0>

ID de Réunion : 160 232 1087

Code d'accès : J=NCivG3

## **Contenu de la candidature**

Pour que la candidature soit éligible, les demandeurs doivent répondre à ce qui suit :

- La proposition doit être harmonisée avec l'objectif et les exigences du Programme de suivi communautaire du PEPFAR, tel qu'indiqué dans cette annonce d'opportunité de financement
- Chaque proposition DOIT inclure également un résumé d'une page qui comprend une description des buts, objectifs, coûts et activités du projet ainsi que le calendrier
- Les demandeurs doivent soumettre UNE proposition de projet qui ne dépasse pas 10 pages (**Cfr les exigences de la proposition ci-dessous**)
- Tous les documents sont en anglais
- Tous les budgets sont en dollars américains
- Toutes les pages sont numérotées, y compris les budgets et les pièces jointes
- Tous les documents sont espacés de 1,5 d'interligne, en caractères Times New Roman de police 12.
- Joindre une lettre de soutien de l'organe du gouvernement congolais (GRDC) provenant de la région ayant l'intention de travailler.

## **Formulaires de demande obligatoires**

Les documents suivants doivent **être présentés avec les formulaires de demande remplis** :

1. SF-424 (*Demande pour l'assistance – organisations fédérales*)
2. SF424A (*Informations budgétaires pour les programmes non liés à la construction*)
3. SF424B (*Assurances pour les programmes de non-construction*)

## **Proposition :**

La proposition doit contenir des informations suffisamment précises permettant à celui qui n'est pas familier au suivi communautaire de comprendre exactement ce que le demandeur veut faire. Vous pouvez utiliser votre propre format de proposition, mais il doit inclure tous les éléments ci-dessous :

- **Résumé de la proposition** : Brève description du programme communautaire proposé par votre organisation, y compris les objectifs du programme et les résultats attendus.

- Présentation de l'organisation qui fait la demande : Une description des activités passées et présentes, montrant la capacité de mener à bien le programme CLM, y compris la description des programmes de financement d'une valeur d'au moins 25.000 \$ et de toutes les subventions antérieures des agences du gouvernement américain.
- Buts et objectifs du programme : Les buts doivent décrire ce que votre programme CLM entend accomplir. Les objectifs doivent être réalisables et mesurables.
- Activités de programme : Décrire les activités de CLM et la façon dont elles contribueront à l'atteinte des objectifs.
- Méthodes et conception du programme : Description de la façon dont votre programme CLM devrait atteindre les objectifs.
- Calendrier et échéancier du programme proposé : Calendrier proposé pour les activités de CLM. Inclure les dates, les heures et les lieux des activités et des événements prévus.
- Personnel clé : Noms, titres, rôles et expérience/qualifications du personnel clé participant au programme CLM. Quelle proportion de leur horaire sera utilisée pour appuyer le programme CLM ?
- Partenaires du programme : Énumérez les noms de tout type de participation des organismes partenaires clés et des sous-bénéficiaires.
- Plan de suivi et d'évaluation du programme : Décrire, tout au long de la période de financement, comment les activités seront suivies pour s'assurer qu'elles se déroulent en temps réel et comment le programme CLM sera évalué.
- Description de la justification du budget : Après avoir rempli le formulaire de Budget SF-424A, utilisez un document distinct pour décrire en détail chacune des dépenses budgétaires.
- Pièces jointes:
  - a) CV du personnel clé proposé pour le programme
  - b) Trois lettres de référence

## **E. RESTRICTIONS DE FINANCEMENT**

Les fonds du Programme de suivi communautaire du PEPFAR ne peuvent pas être utilisés pour des projets de construction ou des véhicules. Notez que les subventions fédérales ne peuvent pas être utilisées pour les boissons alcoolisées.

## **F. SOUMISSION DE LA DEMANDE DE FINANCEMENT DU PEPFAR POUR LE SUIVI COMMUNAUTAIRE**

Avant d'envoyer une demande, les demandeurs doivent examiner toutes les modalités qui s'appliquent à ce financement, afin de s'assurer qu'ils soient en mesure de s'y conformer. Tous

les documents de demande doivent être envoyés par courriel à l'adresse :

[KinshasaPEPFAR@state.gov](mailto:KinshasaPEPFAR@state.gov) avant la date limite.

L'objet doit comprendre – **Nom de l'organisme demandeur** : Programme de financement pour le suivi communautaire.

Toutes les candidatures doivent être soumises électroniquement ; **les demandes imprimées et déposées ne seront PAS acceptées.**

**Date limite de l'envoi des candidatures est le 05 Janvier 2021.**

## **G. PROCESSUS D'EXAMEN ET DE SÉLECTION DES CANDIDATURES**

### **Processus de sélection :**

Chaque demande soumise dans le cadre de cette annonce sera évaluée en fonction des critères énumérés dans la section ci-dessous. Les critères sont conçus pour évaluer la qualité du projet proposé et déterminer la probabilité de sa réussite.

- **Accusé de réception** : Les demandeurs recevront un accusé de réception de leur proposition.
- **Examen** : Un comité d'examen technique indépendant et objectif examinera la proposition et se fondera sur les critères indiqués dans la section d'évaluation. Une décision sera prise en fonction de la proposition et des activités du CLM.
- **Avis de suivi** : Les candidats seront notifiés dans les 45 jours suivant la date limite de présentation de la demande.

### **Critères :**

Chaque demande sera évaluée et cotée en fonction des critères d'évaluation énoncés ci-dessous. La note d'évaluation totale est de 100 points.

#### **A. *Qualité et faisabilité de l'idée de mise en œuvre du CLM* (40 points)**

- L'idée du programme CLM est-elle bien élaborée et comporte-t-elle des détails précis sur la façon dont l'organisation prévoit mettre en œuvre le CLM ?
- Le plan de mise en œuvre explique-t-il où se déroulera le CLM dans la province ?
- L'idée de CLM englobe-t-elle toutes les zones de santé soutenues par le PEPFAR dans les circonscriptions ?
- La proposition comprend-elle un calendrier raisonnable d'exécution ?
- La proposition intègre-t-elle et explique-t-elle comment son programme s'appuie sur les mécanismes de santé communautaire déjà établis au niveau du quartier, du district et de la province ?
- La demande explique-t-elle clairement ce qu'est le CLM et son rôle dans les programmes de lutte contre le VIH ?

**B. Capacité organisationnelle** (25 points)

- L'organisation dispose-t-elle de l'expertise requise et d'un personnel qualifié dans son domaine indiqué ?
- L'organisation a-t-elle fait ses preuves dans l'exécution de projets similaires ?
- L'organisation dispose-t-elle des contrôles internes nécessaires pour gérer les fonds de subvention ?
- L'organisation dispose-t-elle d'un système de gestion financière ?
- L'organisation a-t-elle un compte bancaire ?

**C. Budget** (10 points)

- La justification budgétaire est-elle détaillée ?
- Les coûts sont-ils raisonnables par rapport aux activités proposées et aux résultats prévus ?
- Le budget global est-il réaliste et tient-il compte de toutes les dépenses nécessaires pour réaliser les activités proposées ?
- Le candidat ayant la proposition de budget réaliste la plus basse sera pris en considération.
- Le demandeur fournit-il un plan précis pour gérer les ressources du programme et la vérification des dépenses ?

**D. Plan de Suivi et Evaluation** (15 points)

- Le candidat démontre-t-il la capacité de mesurer la réussite du programme par rapport aux indicateurs clés ?
- La demande comporte-t-elle des jalons pour indiquer les progrès vers la réalisation des objectifs énoncés dans la proposition ?
- Le programme proposé comprend-il des indicateurs réalistes des dépenses et des résultats et montre-t-il comment et quand ils seront mesurés ?
- Si l'organisation a l'intention d'utiliser des sous-financements, son plan de S&E indique-t-il comment elle contrôlera les sous-financements ?
- Le demandeur fournit-il un plan détaillé pour préparer des rapports, suivre et évaluer les activités, et produire, recueillir et analyser les données sur le rendement des activités proposées ?

**E. Collaboration** (10)

- L'organisation a-t-elle prévu de travailler avec succès en collaboration avec les principales parties prenantes en RDC (Ministère de la santé, ONUSIDA, Fonds mondial, USG) ?
- L'organisation a-t-elle reçu des lettres de recommandation d'une de ces organisations ?
- L'organisation a-t-elle planifié de travailler avec une autre CBO existante ?

## **H. INFORMATION SUR L'ADMINISTRATION DES SUBVENTIONS**

### **Avis d'attribution :**

La subvention sera écrite, signée et attribuée par l'agent des subventions du gouvernement américain. L'accord d'attribution de l'aide est le document d'autorisation, et il sera remis au bénéficiaire pour examen et signature. Le bénéficiaire ne peut commencer à engager des dépenses du programme qu'à la date de début indiquée sur le document de subvention signé par l'agent des subventions. Le lauréat interagira avec un représentant désigné de l'agent partenaire (GOR).

Si une proposition est retenue pour un financement, le département d'État n'a aucune obligation de fournir un financement futur supplémentaire. Le renouvellement d'une bourse pour augmenter le financement ou prolonger la période de prestation qui est à la seule discrétion du département d'État.

La publication du présent avis d'opportunité de financement ne constitue pas un engagement d'adjudication de la part du gouvernement américain et ne l'engage pas non plus à payer les frais engagés pour la préparation et la présentation des propositions. De plus, le gouvernement américain se réserve le droit de rejeter toute proposition reçue.

### **Exigences de rapport:**

Toutes les subventions attribuées dans le cadre de cette annonce doivent faire l'objet de rapports sur les programmes et les finances selon la fréquence précisée dans l'entente d'attribution. Tous les détails relatifs à l'attribution de financement seront précisés dans le contrat d'attribution. Le point de contact pour les questions ou les problèmes liés à l'attribution de financement sera précisé dans le contrat de financement.

### **Exigences administratives et politiques nationales :**

Modalités et conditions : Avant de présenter une demande, les demandeurs doivent examiner toutes les modalités et conditions requises qui s'appliqueront à cette subvention, afin de s'assurer qu'ils seront en mesure de se conformer.

Ceux-ci incluent :

2 CFR 200, 2 CFR 600 et les Conditions Générales du Département d'État disponibles à l'adresse : <https://www.state.gov/about-us-office-of-the-procurement-executive/>. Notez les exigences de marquage du drapeau américain dans les Conditions et Modalités Générales.

## **I. CONTACTS DE L'AGENCE CHARGÉE DES FINANCEMENTS FÉDÉRAUX**

Si vous avez des questions sur le processus de demande de financement, veuillez communiquer avec le Bureau de coordination du PEPFAR RDC à l'adresse suivante :

**Tél. (Bureau) : + 243 815560151 / +243 970463876**

**E-mail : [KinshasaPEPFAR@state.gov](mailto:KinshasaPEPFAR@state.gov)**